

HET NOORDEN

Psychologiepraktijk voor Jungiaanse Therapie en Basis GGZ

Drs. E.H. van Leeuwen – GZ psycholoog

BIG registratie 09923414325 - AGB code: 94-060896

Rotterdam – Noordwijk

PRIVACY VERKLARING

Psychologiepraktijk HET NOORDEN, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70083584 hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe HET NOORDEN met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie de HET NOORDEN persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. van bezoekers bij HET NOORDEN worden geen persoonsgegevens verwerkt;
- c. sollicitanten;
- d. alle overige personen die met HET NOORDEN contact opnemen of van wie HET NOORDEN persoonsgegevens verwerkt.

Verwerking van persoonsgegevens

HET NOORDEN verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk, (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- c. toepassingen voor e-health

2. Doeleinden verwerking

HET NOORDEN verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- c. het bewaken van de toegang tot de praktijk en het beschermen van vertrouwelijke gegevens.

3. Rechtsgrond

HET NOORDEN verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;

- b. uitvoering van -of met het oog op- het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN en het Reisbewijs documentnummer te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

4. Verwerkers

HET NOORDEN kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van HET NOORDEN persoonsgegevens verwerken. HET NOORDEN sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

5. Persoonsgegevens delen met derden

HET NOORDEN deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. HET NOORDEN deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

6. Doorgifte buiten de EER

HET NOORDEN geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt HET NOORDEN ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

7. Bewaren van gegevens

HET NOORDEN bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. HET NOORDEN hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zpp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;

8. Wijzigingen privacystatement

HET NOORDEN kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van HET NOORDEN gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

9. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht HET NOORDEN te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met HET NOORDEN door een e-mailbericht te sturen naar evelien@praktijkhetnoorden.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop HET NOORDEN persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met HET NOORDEN door een e-mailbericht te sturen naar evelien@praktijkhetnoorden. Een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).